Elaborado por: Coordenação de Fisioterapia

Coordenador: Profª. MSc. Leny Silene de Freitas Castro

Data: 26/02/2014

CPA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PLANO DE AÇÃO 2014

Curso de Fisioterapia

Este Plano de Ação 2014 foi elaborado com base nos resultados da autoavaliação 2013.

OBJETIVO 0 1: ATINGIR A NOTA MÁXIMA - DESEMPENHO DOCENTE – VISÃO DOS ALUNOS					
PROBLEMA	**R**	**RESULTADO A SER ALCANÇADO**	**AÇÕES**	**CRONOGRAMA**	**RESPONSÁVEIS**
1- NORMAS INSTITUCIONAIS: a- O item referente *a apresentação do plano de ensino das disciplinas*, aparece avaliado no patamar positivo.	4,46 a 4,97	Atingir a nota 5.0	Continuar o trabalho junto ao corpo discente, sempre frisando a presença do plano de ensino no cotidiano das atividades.	Fevereiro, março abril, maio e junho 2014.	Professores e Coordenação
***b*- A *pontualidade* observando as médias por turma percebe-se que estão todas na faixa 4, representando uma avaliação positiva.**	4,54	Atingir nota 5.0	Conscientização de poucos docentes que ainda se atrasa ou estende a aula além do tempo previsto em torno d e10 a 15 minutos.	Fevereiro, março abril, maio e junho 2014.	Coordenação do Curso
2-COMPETÊNCIA TÉCNICA DOS DOCENTES: ***a-Tempo que o professor utiliza para transmitir os conhecimentos nas aulas***	**4,62**	Atingir a nota 5.0	Otimizar o tempo utilizado pelo professor para ministrar os conteúdos / ou desenvolver as atividades.	Acompanhamento semanal feito pelo coordenador do período em relação a satisfação do aluno em relação a utilização do tempo de aula pelo professor.	Coordenador de cada período junto ao Coordenador do Curs**o**
b-Domínio dos conteúdos ***c-Clareza nas explicações dos conteúdos***			Estímulo a leitura e capacitação técnica do		

	4,79 **4,70**		docente.		
3- ASPECTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS **a-*procedimentos/estratégias de ensino utilizadas e integração da teoria com a prática.***	**4,62-4,67**	Atingir nota 5.0	Investir na capacitação docente. Investir na capacitação docente em metodologias ativas e didática	Períodos de Planejamentos semestrais	Coordenação do Curso Cograd
4-ASPECTOS DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM ***a- clareza quanto aos instrumentos e aos critérios avaliativos*** b- ***retorno docente à turma sobre os resultados das avaliações.***	**4,47** a **4,90** **4,48** e **4,90**.	Atingir nota 5.0	Manter permanente orientação e solicitação ao docente para o atendimento destes dois aspectos. Fazer trabalho mais intensivo com os professores identificados.	Manter recomendações on line permanentemente em forma de lembretes após a conversa com os professores que apresentaram estas questões, antes das avaliações.	Coordenação do Curso
5-RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: **a-** ***diálogo e o respeito do professor com a turma***	**4,36 a 4,96**	Atingir nota 5.0	Manter permanente orientação e solicitação aos docentes para o	Manter recomendações permanentemente ao corpo docente, evitando situações	Coordenação do Curso

b- ***se o professor avalia com a turma o modo que seu trabalho é desenvolvido na disciplina***			atendimento destes dois aspectos. Uma vez que, as médias atribuídas pelas turmas FI5 e FI8 estão próximas ao patamar de excelência (5,0) nos dois indicadores.	que contribuam para o desentendimento, enfatizando a abertura respeitosa e a troca permanente, em via de mão dupla, entre docentes e discentes.	
6- AUTOAVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM DISCENTE: constituindo-se no menor valor observado entre os itens avaliados na percepção geral do aluno de Fisioterapia.	**4,45**,	Atingir nota 5.0	A média geral da percepção dos alunos sobre à auto-aprendizagem constitui-se no menor valor observado entre os itens avaliados na percepção geral do aluno. Foi introduzido neste semestre a autoavaliação nas tutorias e avaliação dos pares. Acompanhamento permanente no cotidiano nas avaliações, visando à identificação das tendências próximas do processo avaliativo.		Coordenação dos períodos, Coordenação de Curso e todo corpo docente do Curso.
OBJETIVO 0 2: ATINGIR A NOTA MÁXIMA - DESEMPENHO DISCENTE– VISÃO DOS PROFESSORES					
PROBLEMA	**R**	**RESULTADO A SER ALCANÇADO**	**AÇÕES**	**CRONOGRAMA**	**RESPONSÁVEIS**
1. NORMAS INSTITUCIONAIS: *assiduidade e pontualidade nas atividades do curso*, sinalizando que o curso.	**4,02 e 4,23**	Atingir nota 5.0	Continuar trabalhando fortemente esse aspecto ao longo do processo formativo dos alunos. Comunicar ao aluno sua situação em casos que estes itens não estejam sendo cumpridos, via aluno on	Fevereiro, março abril, maio e junho 2014	Coordenação do Curso e Corpo docente e SAE.

			line. Trabalho individualizado.		
2. HABILIDADES: **a-*habilidades de interpretação, raciocínio lógico e análise;*** **b-*domínio dos conhecimentos básicos o***	**3,61, 3,65 e 4,73, 5,0**	Atingir nota 5.0	No planejamento do semestre estes tópicos foram discutidos e foi pensadas estratégias para se trabalha-los. Professores passaram por imersão em tutorias e metodologia dos sete passos, no Curso de Medicina, e esta capacitação perdurará por todo o semestre. Já se iniciou o trabalho com os alunos.	Fevereiro, março abril, maio e junho 2014	Coordenação do Curso e Corpo docente em parceria com Coord. e tutores do Curso de Medicina.
3. ATITUDES: **a- *atitudes de respeito no relacionamento interpessoal com o pro-fessor;*** ***b-demonstração de res-peito e atenção durante as manifestações de esclarecimentos e dúvidas dos colegas.*** ***c-interação dos alunos nas aulas*** ***d- atitudes de responsabilidade com as atividades acadêmicas***	**4,31** **3,29** **4,0**	Atingir nota 5.0	Neste aspecto ao analisarmos os itens e os índices juntamente com os docentes, percebemos que por ser comportamental, está muito na base da educação familiar que o aluno recebeu como ser humano, restando pouco a fazer neste sentido a respeito da falta de educação principalmente no tange ao item b. A coordenação do Curso e	Fevereiro, março abril, maio e junho 2014	Coordenação dos períodos, Coordenação de Curso e todo corpo docente do Curso.

	3,89		os professores assumem o compromisso de cumprir as estratégias combinadas no planejamento das atividades para estimular e envolver os alunos nas atividades acadêmicas Considerando a importância dos aspectos desta dimensão para o desempenho futuro do profissional que está sendo formado.		
4-AUTOAVALIAÇÃO: **a-** ***desempenho discente nas competências específicas da disciplina*** **avaliação po-de indicar uma forte relação com a percepção docente apresentada em relação as** **b-*atitudes de responsabilidade com as atividades acadêmicas*.**	**3,89**	Atingir nota 5.0	Acompanhamento dos alunos no cotidiano para evitar queda no desempenho. Este trabalho está sendo feito intensamente em todos os períodos neste semestre com a introdução das tutorias nas resoluções des problemas como mais uma estratégia metodológica, em busca de melhora no aprendizado. Trabalhando entre o possível e o desejado.	Fevereiro, março abril, maio e junho 2014	Coordenação dos períodos, Coordenação de Curso e todo corpo docente do Curso .

Elaborado por: Coordenação de Fisioterapia

CPA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PLANO DE AÇÃO 2014

Curso de Fisioterapia

Coordenador: Profª. MSc. Leny Silene de Freitas Castro

Data: 26/02/2014

Este Plano de Ação 2014 foi elaborado com base nos resultados da autoavaliação 2013.

OBJETIVO 0 3: MELHORAR A INFRAESTRUTURA – VISÃO DISCENTE					
PROBLEMA	**R**	**RESULTADO A SER ALCANÇADO**	**AÇÕES**	**CRONOGRAMA**	**RESPONSÁVEIS**
1-Visão dos Alunos:					
a- Biblioteca: ***-disponibilidade de outras mídias*** ***- atualização do acervo disponível***	**3,91** **3,93**	-Melhorar o atendimento aos alunos ao usarem o Sistema SIBIC, funcionárias sensibilizadas para atendê-los com educação e cordialidade. -Atualização e ampliação do acervo bibliográfico;	-Treinamento em recepção e atendimento; Atendimento às solicitações de aquisição de novos títulos e exemplares solicitados pelos docentes e pela coordenação do curso.	Anualmente Anualmente e ou semestralmente	-Coordenador de Biblioteca e departamento de Recursos Humanos -Administrativo/Financeiro
b-* Laboratórios e Instalações Específicas ----------** ***organização do espaço físico ***- quantidade* (3,96) e *qualidade*) *dos equipamentos e materiais disponíveis***	**4,02** **3,96** **4,07**	-Implantação do Laboratório Morfofuncional -Manutenção do prédio da clinica –escola. -Instalação de Chuveiros elétricos nos vestiários da piscina; -Substituição do Aquecedor da piscina;	-Atualização e ampliação do acervo de lâminas histológicas. -implantação do Laboratório Morfofuncional conforme vem sendo discutido ao longo do último ano. - Ampliação e renovação dos Microscópios. - Ampliação da Clinica-escola com aquisição do prédio ao lado direito para ampliação das atividades e expansão com criação do Laboratório de Análise de	Anualmente e ou semestralmente	Coordenador de laboratórios da Unidade Nazaré Gestores: Coordenador da Clinica-Escola/ Coordenadores Administrativo/Financeiro/ Manutenção e Serviços

			Movimento; Expansão da Pós-graduação, buscando também a sustentabilidade.		
c-Sala de Aula ***-adequação da mesma para as atividades do curso***	**4,13**	-manutenção dos aparelhos de ar condicionado (temperatura e barulho); -Eliminar odor desagradável; -Eliminar presença de mofo; -Melhorar a iluminação, limpeza; -Implantar rede sem fio na Clínica-escola e na Unidade Nazaré que tem funcionamento deficiente.	Aquisição e manutenção dos computadores dos laboratórios de informática e da Clinica-escola. Redimensionar serviço de limpeza e manutenção.	Anualmente e ou semestralmente	Gestores: Coordenador administrativo das Unidades; Coordenador da Clinica-Escola/ Coordenadores Administrativo/Financeiro/ Manutenção e Serviços e Ctic
d-Recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação **-aluno *online***	**4,29 e 4,17**	-Melhorar o funcionamento e acesso das redes sem fio. -Melhorar a qualidade dos	Implantar rede sem fio na Clínica-escola e na Unidade Nazaré que tem funcionamento deficiente.	Sistematicamente	Coordenador da Clinica-Escola/ Coordenadores Administrativo/Financeiro/

- acesso à internet,	**4,29 e 4,17**,	computadores e manutenção. -instalar sistema wi-fi Clinica-escola e Un. Nazaré.			Manutenção e Serviços e Ctic.
e- Serviço de Reprografia ***-horário defuncionamento;*** ***- qualidade do material reproduzido*** ***-atendimento dos funcionários***	**4,12** **4,38** **4,09**	Manutenção e permanente investimento na qualidade do serviço. Aquisição de mais equipamentos de reprografia.	-Manter funcionamento buscando cada vez mais atender às necessidades do aluno com qualidade no serviço e no atendimento. Compatibilizar horário de funcionamento com o horário das atividades dos alunos.	Sistematicamente	Coordenadores Administrativo/Financeiro/ Manutenção e Serviços
f- Lanchonete ***- variedade, qualidade e quantidade dos produtos oferecidos*** ***- atendimento dos funcionários*** ***-espaço físico***	**4,15** **3,89** **3,18**	Melhorar a qualidade e preço dos produtos oferecidos, ofertando alimentação saudável e preço acessível. Melhorar o espaço físico ofertando conforto ao aluno.	Melhorar a qualidade e preço dos produtos oferecidos, ofertando alimentação saudável e preço acessível. Melhorar o espaço físico ofertando conforto ao aluno.	Sistematicamente	Administrativo
g- Serviços de Impressão	**3,54,**	Melhorar a qualidade no serviço de impressão	Melhorar a qualidade no serviço de impressão	Sistematicamente	Administrativo e Reprografia

OBJETIVO 0 4: MELHORAR A INFRAESTRUTURA – VISÃO DOCENTE

PROBLEMA	R	RESULTADO A SER ALCANÇADO	AÇÕES	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEIS
a-Biblioteca	**3,71 a 4,50**	Atingir média 5,0	Aquisição de novas mídias a partir da solicitação do corpo docente.	1º semestre e segundo semestre de 2014	Administrativo/ Financeiro Coord- SIBIC Coord-FIS

-atendimento dos funcionários ***-disponibilidade de outras mídias na biblioteca.***	**4,5** **3,71**		Aquisição para o acervo de títulos e número de exemplares foi encaminhado em dezembro/2013 para o coord. do SIBIC.		Corpo Docente
c- Recursos de tecnologias da informação **d- comunicação** **e- sala de aula** **f- laboratórios e instalações** **g-** ***qualidade e a disponibilidade dos equipamentos***	**4,10** **4,21** **4,02** ***3,94,*** ***4,06,*** ***4,07***	-Melhorar o funcionamento e acesso das redes sem fio. -Melhorar a qualidade dos computadores e manutenção. -instalar sistema wi-fi Clinica-escola e Un. Nazaré.	Implantação do Laboratório Morfofuncional -Manutenção do prédio da clinica –escola. -Instalação de Chuveiros elétricos nos vestiários da piscina; -Substituição do Aquecedor da piscina; -Ampliação da Clinica-escola com aquisição do prédio ao lado direito para ampliação das atividades e expansão com criação do Laboratório de Análise de Movimento; -Expansão da Pós-graduação, buscando também a sustentabilidade. -Implantação das redes sem	1º semestre e segundo semestre de 2014	Coordenador de laboratórios da Unidade Nazaré Gestores: Coordenador da Clinica-Escola/ Coordenadores Administrativo/Financeiro/ Manutenção e Serviços CTIC/ Compras.

			fio. -Atualizar os computadores e melhorar a manutenção. **-I**nstalar sistema wi-fi Clinica-escola e Un. Nazaré. -Atender solicitação d e material para as aulas práticas dos professores enviados pela coordenação para aquisição do setor de compras.		
h-sala do professores **i-banheiros (higiene e reposição de materiais)** **j- *reprografia*, o indicador *atendimento dos funcionários* ficou acima da média, apontando fragilidades, tais como música alta no ambiente, na organização das filas e demora nos trabalhos.**	**3,80 a 4,15**	- capacitação treinamento dos funcionários da sala dos professores. Reestruturar físicamente os banheiros masculinos.	-Capacitação treinamento dos funcionários da sala dos professores -Reestruturação física e manutenção da limpeza com conscientização dos usuários nos banheiros masculinos -Capacitação treinamento dos funcionários da reprografia.	1º semestre e segundo semestre de 2014	Coordenadores Administrativo/Financeiro/ Recursos Humanos Manutenção e Serviços.

k- *qualidade do material re-produzido* demonstra a qualidade dos equipamentos utilizados. **l- estacionamentos sobre: *atendimento dos funcionários* a *iluminação* *número de vagas*(), cujos**	4,29 4,29 3,74	-Capacitação treinamento dos funcionários da reprografia. Propor ampliação da infra-estrutura do estacionamento que atenda as demandas docente.	-Ampliação da infra-estrutura do estacionamento .		