



Pró-Reitoria Acadêmica
Coordenadoria de Graduação
Serviço de Apoio ao Estudante



GUIA DO MONITOR

2010

SUMÁRIO

Introdução	2
O que é Monitoria	2
Quem é o Monitor do Cesupa	2
Competências e Deveres do Monitor	3
Jornada e Exercício da Monitoria	3
Cancelamento da Monitoria	4
Parâmetros das Atividades Destinadas ao Monitor	4
Orientação aos Monitores	5
Certificação da Monitoria	5
Calendário da Monitoria	6
Formulário de acompanhamento de monitoria 2010	7
Formulário de avaliação final da monitoria 01/2010 - monitor	8
Plano de Trabalho do Monitor (modelo)	9

INTRODUÇÃO

O presente Guia visa ajudar os Alunos-Monitores do CESUPA com informações sobre a MONITORIA que é regulamentada pela resolução nº 004/2008.

1- O QUE É MONITORIA?

A prática da Monitoria se define como o *processo pelo qual alunos auxiliam alunos na situação ensino-aprendizagem.*

A Monitoria objetiva despertar o interesse pela docência, através de atividades ligadas ao ensino. Isto é, o aluno ao tornar-se monitor passa a contribuir com a atuação do professor, de modo a aprender com este e a ajudar seus colegas a avançar na disciplina em questão. Para isso, o monitor pode participar em diversas funções da organização e desenvolvimento das disciplinas dos cursos (como a pesquisa bibliográfica; elaboração de exercícios etc.), além de possibilitar a aprendizagem de habilidades em atividades didáticas (como coordenação de grupos de estudos, orientações de alunos ou mesmo apresentação de temas em sala de aula, conforme as normas estabelecidas neste guia).

2- QUEM É O MONITOR DO CESUPA?

É o aluno de graduação concursado para exercer, juntamente com o professor, atividades técnico-didáticas condizentes com o seu grau de conhecimento junto à determinada disciplina, já por ele cursada.

O monitor é um aprendiz e, como tal, não pode ser responsabilizado isoladamente pelas ações em sala de aula – o que implica na supervisão constante do professor.

O MONITOR NÃO SUBSTITUI O PROFESSOR. É VEDADO AO MONITOR APLICAR/CORRIGIR AVALIAÇÕES, MINISTRAR AULAS TEÓRICAS, BEM COMO, EXECUTAR TAREFAS DE AULAS PRÁTICAS E SEMELHANTES, SEM A SUPERVISÃO DO PROFESSOR DA DISCIPLINA OU DE TÉCNICO RESPONSÁVEL.

3- COMPETÊNCIAS E DEVERES DO MONITOR

- a) Auxiliar o professor em atividades didático-científicas da disciplina e/ou grupo de disciplinas, inclusive na preparação e seleção de material para aulas teórico-práticas e trabalhos escolares, consoante relação elaborada pelos docentes;
- b) Atuar junto aos professores no preparo de trabalhos práticos e experimentais, compatíveis com seu nível de conhecimento e experiência na disciplina e/ou grupo de disciplinas;
- c) Assistir às aulas e seminários ministrados pelos professores das disciplinas, visando o seu aperfeiçoamento pessoal e efetivo acompanhamento das turmas;
- d) Organizar e orientar grupos de estudos entre alunos, objetivando a fixação e o melhor aproveitamento de conteúdos programáticos já ministrados pela disciplina;
- e) Contribuir para melhorar o relacionamento entre alunos e professores na execução dos planos de ensino;
- f) Elaborar juntamente com o professor ou grupo de docentes ao qual está vinculado, o plano de trabalho que lhe cabe cumprir e protocolar ao Serviço de Apoio ao Estudante dentro dos prazos estabelecidos;
- g) Executar, no tempo adequado, as atividades que lhe forem atribuídas, respeitadas as suas competências;
- h) Protocolar ao Serviço de Apoio ao Estudante, conforme os prazos estabelecidos, o formulário de acompanhamento de suas atividades (vide anexo), devidamente preenchido pelo aluno e assinado pelo mesmo e pelo professor ao qual está vinculado.

A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA, PREENCHIDA CORRETAMENTE E NOS PRAZOS ESTABELECIDOS É PRÉ-REQUISITO PARA A MANUTENÇÃO DA BOLSA.

4- JORNADA E EXERCÍCIO DA MONITORIA

O horário de exercício das atividades de monitoria não poderá, em hipótese alguma, sobrepor-se e/ou interferir nos horários das disciplinas nas quais o aluno esteja matriculado ou em outras atividades necessárias à sua formação acadêmica. O monitor cumprirá a sua jornada **de 12 horas semanais**, distribuídas entre suas diversas atividades, em horário não conflitante com o de suas aulas.

É considerada como atividade de monitoria qualquer ação em sala ou não que estejam previstas no plano de trabalho do monitor e/ou sejam orientadas pelo professor como relevantes para a sua formação e para a contribuição do aprendizado da turma.

5- CANCELAMENTO DA MONITORIA

A **monitoria poderá ser cancelada** nos seguintes casos:

- I- por indicação do professor da disciplina ao qual o monitor está vinculado, após aprovação do Colegiado de Curso;
- II- por trancamento de matrícula;
- III- por obtenção de frequência inferior a 80% (oitenta por cento) às atividades de monitoria, a cada mês;
- IV- por não apresentar o formulário de acompanhamento Bimestral ao Serviço de Apoio ao Estudante, em prazo hábil.

É DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR ACOMPANHAR O MONITOR E SOLICITAR O CANCELAMENTO DA BOLSA NOS CASOS PREVISTOS, SOB PENA DE NÃO RENOVAÇÃO DA MESMA NO SEMESTRE SEGUINTE.

6- PARÂMETROS DAS ATIVIDADES DESTINADAS AO MONITOR

- 1- Leitura de textos referentes à disciplina;
- 2- Observação do desenvolvimento da turma e análise deste junto ao professor;
- 3- Esclarecimento de dúvidas aos alunos;
- 4- Participação na elaboração de textos referentes aos temas trabalhados;
- 5- Apresentação de trabalhos em eventos científicos;
- 6- Orientação de grupos de estudos;
- 7- Desenvolvimento, em conjunto com o professor, de instrumentos complementares de ensino.

7- ORIENTAÇÃO AOS MONITORES

- 1- Reflita sobre a disciplina e leve sugestões que possam auxiliar o professor orientador;

- 2- Lembre-se que sua dedicação e assiduidade só poderão ser comprovadas pelos formulários de acompanhamento e fichas de avaliação elaborados pelo professor-orientador baseados no seu desempenho e frequência;
- 3- Defina um trabalho ou pesquisa de relevância para a disciplina e o desenvolva com ajuda do professor.

8- CERTIFICAÇÃO DA MONITORIA

O aluno receberá, após o seu tempo de monitor, um certificado de monitoria contendo a disciplina e a carga horária da mesma, assinado pela Coordenadoria de Graduação e visado pelo Reitor.

09 – CALENDÁRIO DA MONITORIA

DATA	EVENTO	DESCRIÇÃO
12/03/10	Entrega protocolada do Pano de Trabalho do Monitor	Descrição das atividades a serem realizadas com a monitoria e a carga horária destinada para cada uma delas.
03/05/10	Entrega protocolada do primeiro Formulário de Acompanhamento	Descrição das atividades realizadas referente aos meses de março e abril
28/06/10	Entrega protocolada do segundo Formulário de Acompanhamento	Descrição das atividades realizadas referente aos meses de maio e junho
	Entrega protocolada da Ficha de Avaliação de Monitoria	Avaliação da monitoria no semestre feita pelo professor e pelo monitor. Documento que embasa a renovação ou não da bolsa para o segundo semestre letivo.
09/07/10	Parecer da COGRAD sobre o processo de monitoria no 1º semestre.	Levantamento, análise e encaminhamento à Pro- Reitoria Administrativa acerca de renovação ou cancelamento de bolsas para o 2º semestre letivo.

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE MONITORIA 2010*

Disciplina:			Carga horária semanal de dedicação à monitoria:		
Professor responsável:					
Monitor:					
Data	Hora de início e fim	Atividade desempenhada	Descreva a sua atuação na referida atividade	Assinatura do Docente	Assinatura do Monitor
Observações/Comentários					
Parecer do professor quanto à atuação do monitor no período em questão					

* VÁLIDO APENAS COM A ASSINATURA DO PROFESSOR E SUJEITO À AVALIAÇÃO PELA COORDENADORIA DE GRADUAÇÃO

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DA MONITORIA 2010 - MONITOR

Disciplina:
Professor responsável:
Monitor:
1. Como você avalia a <u>sua contribuição</u> enquanto monitor para o processo de ensino-aprendizagem?
2. Como você avalia a contribuição da monitoria para a <u>sua formação</u> ?
3. Como você avalia a atuação do docente desta disciplina, quanto ao acompanhamento e orientação da sua atuação enquanto monitor?
4. Que tipo de atividade você participava com o professor <u>em sala de aula</u> ?
5. Que tipo de atividade você participava com o professor <u>extra-sala de aula</u> ?
6. Quais atividades você desempenhava <u>sem</u> supervisão docente?
7. Você pretende atuar novamente como monitor? Por quê?
8. Você recomendaria a monitoria para outros colegas seus?
9. Que sugestões você faria para aperfeiçoar o acompanhamento da monitoria no CESUPA?
10. Como você avalia o seu desempenho quanto ao cumprimento do que havia proposto no seu Plano de Trabalho? Quais suas principais dificuldades a respeito?
Obrigado(a) pela colaboração! Suas respostas são fundamentais para a construção de um CESUPA cada vez melhor!

PLANO DE TRABALHO DO MONITOR

Disciplina:	
Professor Responsável:	
Monitor:	
Proposta geral da função do monitor nesta disciplina:	
DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES PREVISTAS PARA SEREM DESEMPENHADAS PELO MONITOR	CARGA HORÁRIA SEMANAL A SER DEDICADA PARA CADA UMA DESTAS ATIVIDADES

Assinatura do Aluno

Assinatura do Professor